Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН 1026401893210
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 04 » июня 2012 г.
за ГРН 2126446005080
Исполняющий обязанности начальника
Межрайонной ИФНС России №5
по Саратовской области
И.А.Воронцова

Утверждаю
Глава администрации Турковского
муниципального района
Саратовской области
Д.В.Кудряшов
«10» 12 2012 года

Межрайонная ИФНС России №5 по Саратовской области

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Чернавка Турковского района Саратовской области

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с.Чернавка Турковского района Саратовской области (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным казенным общеобразовательным учреждением.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» с. Чернавка Турковского района Саратовской области.

Сокращенное наименование: МКОУ «ООШ» с. Чернавка.

1.3. Учредителем является Турковский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества осуществляет Администрация Турковского муниципального района Саратовской области, расположенная по адресу: Российская Федерация, 412070, Саратовская область, р.п. Турки, ул. Советская д 26.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, другими федеральными и региональными нормативными актами, нормативными правовыми актами администрации Турковского муниципального района Саратовской области, договором между Учреждением и Учредителем и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.6. Учреждение имеет собственную гербовую печать, угловой штамп со своим наименованием.

1.7. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 412086, Саратовская область, Турковский район, с. Чернавка, ул. 40 лет Победы, д.19.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 412086, Саратовская область, Турковский район, с. Чернавка, ул. 40 лет Победы, д.19.

1.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации общеобразовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Целями образовательного процесса в Учреждении являются обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, сопровождающиеся констатацией достигнутого гражданином образовательного ценза.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2.Основными задачами Учреждения является создание условий:

2.2.1. гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,

2.2.2. для овладения ключевыми компетенциями, позволяющими человеку быть успешным в любой сфере профессиональной и общественной деятельности,

2.2.3. для развития личности, ее самореализации и самоопределения,

2.2.4. для формирования у обучающихся современного уровня знаний,

2.2.5. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни,

2.2.6. для осознанного выбора профессии,

2.2.7. для осуществления обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства,

2.2.8. для формирования у обучающихся устойчивых установок на непринятие наркотических веществ,

2.2.9. для проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

2.3. Содержание образования в Учреждении должно отвечать следующим требованиям:

2.3.1. удовлетворять образовательным запросам личности, формировать мотивы творческого отношения к обучению,

2.3.2. раскрывать многообразие форм и методов образования, воспитывать у обучающихся способность к самообразованию,

2.3.3. вооружать обучающихся знаниями, необходимыми для получения профессионального, в том числе высшего образования,

2.3.4. создавать условия для нравственного, умственного, эмоционального и физического развития личности, формировать в ее сознании гуманистические ценности,

2.3.5. готовить обучающихся к творческому труду в различных сферах практической деятельности.

2.3.6. В Учреждении реализуются образовательные программы дошкольного, начального и основного общего образования. Эти программы являются преемственными, т.е. последующая базируется на основе предыдущей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

3.1. Общее образование является обязательным.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного и 2-х ступеней обучения:

Дошкольное образование обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Дошкольное образование направлено на обеспечение равных стартовых возможностей для будущих первоклассников.

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения -4 года)- обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Со 2 класса введено изучение иностранного языка. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)-обеспечивает освоение обучающимися

общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, обучение различным предметам по разноуровневым программам. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется соответствующими федеральными нормативными правовыми актами.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте

с 2 лет до 7 лет. Функционирует одна разновозрастная группа.

В первую очередь принимаются дети одиноких родителей, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, отцы которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах, студентов.

- В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет и не имеющие медицинских противопоказаний, независимо от уровня их подготовки.

3.4. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить Федеральному закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей);

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

-копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием их места жительства;

-справка о составе семьи.

3.5. Прием обучающихся в последующие классы осуществляется при предоставлении вышеперечисленных в п.3.4. документов, а также при наличии личного дела ученика с данными об итоговом контроле в переводных классах.

Детям, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

3.8. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с образовательным планом. Образовательный план составляется на основе федерального базисного плана, утверждается директором Школы, согласовывается с отделом по работе с учреждениями образования. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения и согласовывается с органами Роспотребнадзора.

Элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия, предметы дополнительного образования фиксируются в расписании учебных занятий.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Школы.
Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, устанавливаемых соответствующим локальным актом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.
При проведении итогового контроля в переводных классах в Учреждении используется следующая система оценок: «5», «4», «3», «2», «1», «Не аттестован», а для дисциплин и видов учебной работы учащихся, по которым формой итогового контроля является зачет, - «Зачтено», « Не зачтено».
Для предметов, включенных в образовательную программу как школьный компонент, используется следующая система оценок: «5», «4», «3», «2», «1».
В первых классах оценки не выставляются.
Во втором классе оценки восставляются со 2 четверти.
3.11.С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в следующих формах:

3.11.1. очной форме;
3.11.2. в форме экстерната;
3.11.3. в форме семейного образования;
3.11.4. в форме индивидуального обучения на дому.

Порядок получения обучающимися образования в различных формах регулируется соответствующими локальными актами (положениями) Учреждения.
3.12.Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального и основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Порядок организации получения обучающимися образования в форме самообразования или экстерната определяется соответствующими локальными актами Учреждения.
3.13. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ определяется количество учебных часов в неделю, перечень изучаемых предметов, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Оценивание знаний обучающихся на дому осуществляется по изучаемым предметам в соответствии со ступенями обучения. Итоговый контроль в переводных классах, государственная итоговая

аттестация проводятся на основании соответствующих положений.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. В Учреждении используется классная форма организации обучения.

Учреждение самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывает и утверждает образовательные программы (в том числе творческие, авторские, экспериментальные) для применения их в школьном обучении. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин федеральным базисным учебным планом.

Учреждение имеет право на разработку и реализацию передовых форм и методов развивающего обучения.

3.15.Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом « За отличные успехи в учении».

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным учреждением здравоохранения «Турковская центральная районная больница» за Учреждением. Учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между Учреждением и медицинским учреждением.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2- 4 классах –34 учебных недели, в 5-9 классах- 35 учебных недель.

Величина недельной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемых через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с таблицей 3 новых санитарно-эпиде-милогических требований:
1класс -21ч.;
2-4 кл. -26ч.
5 класс - 32 ч.
6 класс – 33 ч.
7 класс 35ч.
8-9 классы - 36ч.

В 1 классе продолжительность учебной недели составляет 5 дней, число уроков в день не более 5.
Продолжительность учебной недели в 5 – 9 классах составляет 6 дней, число уроков в день не более 6.
Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул определяются Учредителем.
3.18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- уроки начинаются в 9ч.00 мин. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут за исключение 1 класса. В 1 классе используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь - октябрь - 3 урока по 35 минут, ноябрь – декабрь – 4 урока по 35 минут; январь – май – 4 урока по 45 минут. После 2-ого, 3-ого, 5-го уроков продолжительность перемен – 10 минут, после 1-ого, 4-ого урока – 20 минут,
- в субботу продолжительность урока 40 минут, перемен 10 минут,
- пребывание детей в дошкольной группе – с понедельника по пятницу с 8-00 ч. до 17-00 ч.,
- начало занятий в группе продленного дня после окончания последнего урока.
Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным администрацией Учреждения графиком.
Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.
После окончания учебных занятий в Учреждении работают кружки и секции.
3.19. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп

продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.
3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
3.21. При проведении занятий по иностранному языку и информатике в 2-9 классах, по технологии в 5-9 классах, физике и химии (во время практических занятий) в 7-9 классах, для организации предпрофильной подготовки в 9 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.
3.22.По окончании учебного года обучающиеся Учреждения проходят летнюю трудовую практику с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.23. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
3.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
3.25. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
3.26. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, углубленное изучение предметов, обучение иностранным языкам, игре на музыкальных инструментах, танцам, кройке и шитью, вязанию, домоводству; начальная профессиональная подготовка, подготовка к обучению в 1 классе, подготовка к поступлению в учреждения среднего профессионального образования и др.).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ (учебных планов)) и государственных общеобразовательных стандартов, финансируемых за счет средств местного бюджета.

Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных услуг устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.27. Учреждение имеет право организовывать деятельность по предпрофильной подготовке.

3.28. В Учреждении действует интернат, где проживают дети из сел микрорайона.

4.ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Турковского района закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Турковского района.

4.2.Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения, в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется его Учредителем.

4.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на

содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

4.7. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

4.7.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее бюджетного финансового обеспечения.

4.7.3. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Управление образования администрации Турковского района.
4.7.4. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Управлением образования администрации Турковского района района.

4.7.5. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.

47.6. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Т х

4.8. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, учащимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Учреждением, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательного процесса.

- средства родителей, (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

4.8.1. Иные источники дохода:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

4.9. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

4.9.1. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

4.9.2 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется его Учредителем. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
Источниками формирования имущества и финансового обеспечения общеобразовательного учреждения являются:
- собственные средства учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

_-имущество, переданное общеобразовательному учреждению собственником (уполномоченным им органом);

-добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных услуг;

-доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения.

4.10.1. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.
_

4.11. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13.1. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы: устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей.

4.14. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.15. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

4.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

4.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей;
- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификацией. На все прочие виды услуг не требуется получения лицензии.

- Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей» (и с изменениями и дополнениями от 17.12.99 г. и 30.12.01 г.), а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования».
- Учреждением составляется и утверждается смета доходов.

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.
- Заключаются договора с родителями.
- Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.
- Родители оплачивают услуги, назначаемые Управляющим Советом на добровольной основе.

.

4.18.Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, устанавливаемые правилами внутреннего трудового распорядка, коллективному договору, либо трудовым договором

Учреждение поручает централизованной бухгалтерии на основании договора распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.

Учреждение в установленном порядке определяет систему оплаты труда, размеры должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также материальную помощь всем категориям работников, но не ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику казенного общеобразовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется казенным общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам казенного общеобразовательного учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом общеобразовательного учреждения и с учётом мнения представительного органа работников.

4.19. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции **Учредителя** относится:

5.2.1. утверждение Устава и внесенных в него изменений, дополнений;

5.2.2. контроль за образовательной деятельностью; контроль деятельности Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленных за ней объектов собственности;

5.2.3.участие в организации выборов в Управляющий совет школы;

5.2.4.назначение представителя Учредителя в состав Совета;

5.2.5.утверждение перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

5.2.6.утверждение цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением на платной основе;

5.2.7. утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

5.2.8.решение вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией Учреждения;

5.2.9. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Решения Учредителя обязательны для исполнения.

5.3. В структуру органов управления Учреждением входят: общее собрание, управляющий совет, педагогический совет, директор.
5.4. Для формирования органов управления Учреждения и иных целей предусматриваются выборы представителей родителей (законных представителей), работников и обучающихся Учреждения или кооптация в состав органов управления определенных категорий лиц в соответствии с положением о выборах в состав органов управления Учреждения.
5.5. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, в состав органов управления Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим органом управления Учреждения путем принятия постановления в соответствии с положением о кооптации.
5.6.Одним из органов самоуправления Учреждения является **общее собрание** трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Внеочередное собрание в случаях, не терпящих отлагательства, созывается директором Учреждения либо по требованию членов трудового коллектива.
5.7. К исключительной компетенции общего собрания относится:

5.7.1.обсуждение и принятие коллективного договора;

5.7.2.обсуждение проектов и предоставление директору на утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил для обучающихся и других локальных актов, определяющих отношения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.7.3.применение к членам трудового коллектива мер общественного воздействия за нарушение трудовой дисциплины;

5.7.4. обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

5.8. **Управляющий совет Учреждения** (Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и

наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Деятельность Совета регулируется Уставом и положением об Управляющем совете Учреждения, самостоятельно утвержденным регламентом.

Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников школы, а также представителя учредителя.

Совет создается в количестве 9 человек. Для его создания используются процедуры выборов, назначения и кооптации, предусмотренные соответствующими локальными актами (положением о выборах, положением о кооптации).

Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

♦ определение основных направлений развития Учреждения;

♦ участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (система оценки знаний обучающихся и др.);

♦ содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

♦ финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

♦ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

♦ участие в формировании единоличного органа управления Учреждения и осуществление контроля его деятельности;

♦ контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

5.10. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие **функции:**

5.10.1. **утверждает** программу развития Учреждения;

5.10.2. **участвует** в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

5.10.3. **участвует** в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;

5.10.4.**обеспечивает** участие представителей общественности

♦ в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; аттестации администрации Учреждения; проведения контрольных и тестовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качество условий организаций образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

♦ в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных и иных комиссий;

♦ в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения.

5.10.5. **согласовывает** по представлению директора Учреждения:

♦ компонент Школы государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент) и профили обучения;

♦ годовой календарный учебный график;

♦ перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых Учреждением;

♦ правила внутреннего распорядка Учреждения;

♦ введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

5.10.6. **принимает решение:**

♦ о продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная); времени начала и окончания занятий;

♦ о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источников финансирования, затрат на ее приобретение;

♦ об исключении обучающегося из Учреждения и согласовывает его с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)- с согласования с органами опеки и попечительства);

5.10.7. **содействует** привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.10.8. **дает** рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

5.10.9. **рассматривает** жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

5.10.10. **осуществляет** контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

5.10.11. **вносит** директору Учреждения **предложения** в части:

♦ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

♦ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

♦ создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

♦ организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

♦ развития воспитательной работы в Учреждении;

5.10.12. в случае возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения **организует** работу по их разработке и принятию;

5.10.13. **ходатайствует** перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований;

5.10.14. **рекомендует** Учредителю для назначения на должность директора Учреждения и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований;

5.10.15. **заслушивает** отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

5.10.16. **рассматривает** иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Школы.

5.11. Вопросы, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.
Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.
5.12. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.
О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.
5.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **директор Школы,** прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем.

5.13.1. Директор школы имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях;
б) распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
в) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения учащимися и работниками Учреждения;
г) утверждение локальных актов Учреждения;
д) прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
е) утверждение графиков работ и расписания занятий;
ж) распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление заработной платы работникам Учреждения;
з) формирование штатного расписания;
и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
к) назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

л) решение других вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения и не отнесенных к компетенции Учредителя.

5.13.2.Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с п.3 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должностными инструкциями:

-за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции,
-за неудовлетворительную реализацию программ,
-за жизнь и здоровье обучающихся и работников,
-за нарушение прав и свобод обучающихся и работников,
-за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

Директор отчитывается о своей деятельности перед Советом Школы и о порядке использования привлеченных целевых финансовых средств.

5.14. Для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический Совет.**

Педагогический совет состоит из директора, педагогических работников, председателя Управляющего Совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год

Педагогический совет рассматривает и принимает рекомендательные решения по вопросам образовательной деятельности.

Педагогический совет:

5.14.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации:

5.14.2. утверждает программу развития Учреждения;

5.14.3 по представлению директора утверждает содержание учебно-образовательных программ, план учебно-воспитательной работы Учреждения, локальные акты, находящиеся в компетенции Педагогического совета, учебные планы;

5.14.4. принимает решение о проведении и формах итогового контроля в переводных классах;

5.14.5. принимает решение о допуске обучающихся к итоговому контролю в переводных классах и государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах;

5.14.6. принимает решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования;

5.14.7. принимает решение о награждении выпускников Учреждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

5.14.8. обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб Учреждения (методических объединений, творческих групп и т.п.);

5.14.9. принимает решения о создании клубов, студий и других объединений обучающихся, утверждает положения, определяющие их функционирование;

5.14.10. принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования, достигших возраста 15-ти лет до получения основного общего образования, а также исключения из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет, за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства при исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.14.11. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Решение Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Ответственным за ведение протоколов заседаний является секретарь Педагогического совета. Решения Педагогического совета проводятся в жизнь приказами директора Школы.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

5.15. Для рассмотрения вопросов методической службы, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива в Учреждении действует **Методический совет**.

Председателем Методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Секретарь Методического совета является ответственным за ведение протоколов заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Методический совет координирует работу

методических объединений, творческих предметных групп, которые организуют работу по изучению и распространению передового педагогического опыта, разработке и реализации инновационных программ, дают рекомендации для обсуждения на педагогическом совете.

5.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

а) педагогические работники;

б) обучающиеся;

в) родители (законные представители) обучающихся.

6.2 Учреждение обязано ознакомить участников образовательного процесса с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, а также иными локальными актами.

6.3.Права и обязанности обучающихся закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.4. **Обучающиеся имеют право**:

6.4.1.на получение качественного бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

6.4.2. на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

6.4.3. на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.4.4. на участие в олимпиадах школьников различного уровня;

6.4.5. на бесплатное пользование библиотечным фондом;

6.4.6. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.4.7. на участие в управлении Учреждением;

6.4.8.на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.4.9. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.4.10. на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

6.4.11. на добровольное вступление в любые общественные организации;

6.4.12.на перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

6.4.13. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

6.414. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.4.15. на поощрение;

6.4.16. на обжалование (непосредственно или через родителей (законных представителей) действий и решений директора, педагогического совета, педагогических работников.

6.5. **Обучающиеся** в Учреждении **обязаны**:

6.5.1.полностью выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил для учащихся, приказов директора, иных локальных актов;

6.5.2.добросовестно учиться, не пропускать уроки без уважительных причин;

6.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6.5.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

6.5.6. соблюдать режим, дисциплину и порядок, заботиться о чести Учреждения и ее авторитете.

6.6. С целью подготовки обучающихся к труду в сельской местности, в быту, проведения работ на пришкольном участке в Учреждении может быть организована летняя трудовая практика с согласия обучающихся и родителей (законных представителей). К прохождению летней трудовой практики привлекаются учащиеся 5- 8 классов. Сроки прохождения летней трудовой практики, содержание выполняемой обучающимися работы согласуются с обучающимися, их родителями (законными представителями) и определяются потребностями Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику, с их согласия и согласия их родителей (законных представителей)

могут привлекаться к общественно-полезному труду в течение учебного года согласно продолжительности летней практики.

6.7 **Обучающимся Учреждения запрещается**:

6.7.1. приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.7.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

6.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

6.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.7.5. другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, педагогическими работниками Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- устное объявление замечания;
- запись замечания в дневник учащегося;
-вызов на собеседование родителей (законных представителей);
-направление родителям (законным представителям) письма о проступке учащегося;
- возложение обязанности принести публичное извинение (по согласованию с директором Учреждения);
- исключение из Учреждения (в порядке, предусмотренном настоящим Уставом).

6.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

6.8.1. по достижении возраста 15 лет до получения общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Турковского муниципального района Саратовской области;

6.8.2. по решению суда;

6.8.3. по заключению психолого-медико-педагогической комиссии о выявленных отклонениях в психическом и (или) физическом развитии обучающегося и при наличии согласия родителей (законных представителей) на перевод такого ребенка в специальное образовательное учреждение;

6.8.4. по достижении возраста 18 лет.

6.9. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может быть исключен из Учреждения по решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.10. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) **имеют право**:

6.10.1. выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

6.10.2. защищать законные права и интересы ребенка;

6.10.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

6.10.4. принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

6.10.5. при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

6.10.6.знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия

учителя, ведущего урок; с результатами успеваемости родителя (законного представителя) обучающегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

6.10.7. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

6.10.8. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

6.10.9.вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

6.10.10. принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.11. **Родители** (законные представители) обучающихся **обязаны:**

6.11.1.создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;

6.11.2. нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;

6.11.3.посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

6.11.4.обеспечивать бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности.

6.12. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице ее директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ . перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

6.13. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.14. **Работники Учреждения имеют право**:

6.14.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.14.2. на участие в самоуправлении Учреждения.

6.15. **Педагогические работники имеют право на:**

6.15.1. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

6.15.2. повышение своей квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

6.15.3. сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, досрочное назначение пенсии по старости, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;

6.15.4. меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

6.15.5.проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

6.16. **Работники обязаны:**

6.16.1.соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

6.16.2.выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты школы;

6.16.3.поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

6.16.4.принимать участие в разборке конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

6.12.5.проходить периодически бесплатные медицинские обследования;

6.16.6. не реже одного раза в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

6.17. Иные права и обязанности работников Учреждения помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Турковского муниципального района Саратовской области.

6.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и

закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или необходимости защиты интересов обучающихся.

6.21.Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Учреждения периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств местного бюджета.

6.22. Учреждение несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

-полноту, качество воинского учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе, подлежащих призыву на воинскую службу из числа работающих в Учреждении;

- мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Юридические акты от имени Учреждения совершаются директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором.

Финансовые документы подписываются директором и бухгалтером либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором.

Документы Учреждения, требующие специального удостоверения их подлинности, заверяются печатью Учреждения, которая находится у директора.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, в соответствии со следующей классификацией по предмету регулирования:

Раздел	Название локального акта
управление	-положение об Управляющем совете -положение о Педагогическом совете -положение об общем собрании трудового коллектива -положение об ученическом самоуправлении;
административная и финансово-хозяйственная деятельность	-коллективный договор -трудовой договор с сотрудниками -должностные инструкции работников -хозяйственные договоры -положение об организации питания -положение о школьном сайте -положение о публичном докладе директора Учреждения -положение о школьной команде по информатизации образования -положение о кооптации
внебюджетная деятельность	-положение о платных дополнительных образовательных услугах -положение о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности
оплата труда	-положение о фонде и системе оплаты труда -положение о порядке нормирования и учета учебной деятельности -положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников -положение об установлении доплат и

	надбавок
документация	-приказы и распоряжения директора Учреждения
	-положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем образовании
	-положение об единых требованиях по ведению дневников и тетрадей учащихся
	- положение по ведению классных журналов
охрана труда	-правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
	-инструкции по охране труда
организация образовательного процесса	-положение о формах получения образования учащимися
	-положение о внутришкольном контроле
	-положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса
помещения	- положение об учебном кабинете
структурные подразделения	- положение по школьной библиотеке
	- положение о дошкольной группе
	- положение о ГПД
	- положение об интернате
правила	-правила приема в Учреждение
	-правила для учащихся
	-правила внутреннего трудового распорядка Учреждения
аттестация обучающихся	-положение о промежуточной аттестации в переводных классах
	-положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в период промежуточной и итоговой аттестации
профильное обучение	-положение о предпрофильной подготовке
	-положение о портфолио
	-положение об элективных курсах

	(экспертиза, ведение, оценивание предпрофильной подготовки)
конкурсы, олимпиады	-положение о смотре-конкурсе учебного кабинета
	-положение о школьной предметной олимпиаде
внешкольная работа	-положение о детском объединении;
	-положение о кружках;
методическая работа	-положение о методических объединениях учителей
	-положение о методическом совете
	-положение о методическом объединении классных руководителей
	-положение о творческой группе
профилактическая работа	-положение о совете по профилактике асоциального поведения обучающихся
	-положение о порядке постановки (снятия) на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении
	-положение, регламентирующее организацию работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с употреблением наркотических веществ
аттестация педагогических работников	-положение об аттестации педагогических работников на 2 квалификационную категорию
	-положение о портфолио результатов педагогической деятельности учителя

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1.Права юридического лица в части ведения предусмотренной настоящим Уставом финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

8.2.Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения лицензии на осуществление

указанной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.3.Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации « Об образовании».

Право на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

8.4.Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых в случае необходимости, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

8.7. Учреждение считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц и завершения мероприятий, связанных с ликвидацией.

8.8.Устав Учреждения может быть изменён и дополнен. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.