**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Каменка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «**Согласовано**»  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_ от  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | «**Согласовано**»  Заместитель директора школы  По УР МОУ «СОШ» с. Каменка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | «**Утверждено**»  Директор МОУ «СОШ» с. Каменка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чучков С. А.  Приказ № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**По учебному курсу**

**«Детская риторика»**

**2-4 класс**

**«Начальная школа XXI века» ФГОС**

**Составитель: учитель начальных классов**

**Люшина Елена Сергеевна**

**Рассмотрено на заседании**

**педагогического совета школы**

**протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**2015-2016 учебный год**

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по риторике разработана на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего образования по риторике, примерной программы начального общего образования по риторике для 2 – 4 классов общеобразовательных учреждений, авторской программы для 2 – 4 классов, автор которой профессор, доктор педагогических наук Т.А.Лажыженская, а также с учетом содержания учебника-тетради «Детская риторика», имеющая гриф. Рекомендовано Министерством Образования Российской Федерации, М., 1998 г.

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения риторики, которые определены стандартом.

Рабочая программа составлена в соответствии с:

1. Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 ФЗ от 29.01.2012 г.)

2. Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010г.

3. Законом Саратовской области «Об образовании» от 28 апреля 2005 года № 33-3СО, с изменениями и дополнениями от 31 мая 2012 года.

4. Примерной программой начального общего образования по детской риторике.

5. Программой начального общего образования для 2-4 класса («Детская риторика», автор Т.А.Ладыженская)

6. Основной образовательной программой образовательного учреждения (приказ МОУ «СОШ» с. Каменка Турковского района Саратовской области № от

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС и обеспеченна УМК

В соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования предмет «Детская риторика» изучается с 2 го по 4-й класс. Общее количество уроков в неделю 1 часа.

Программа соответствует требованиям к структуре программ, заявленным ФГОС, и включает:

1. Пояснительную записку.

2. Общую характеристику курса

3. Место курса в базисном учебном плане.

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

5. Содержание курса

6.Тематическое планирование.

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

8. Планируемые результаты изучения курса

9. Приложение «Календарно-тематическое планирование».

**Структура документа**

Программа по риторике для базового уровня представляет собой целостный документ, включающий четыре раздела: *пояснительную записку, учебно-тематический план, основное содержание* с примерным распределением учебных часов по основным разделам курса, *требования* к уровню подготовки обучающихся.

**Цели обучения**

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Поэтому **риторика как предмета филологического цикла определяет следующие цели:**

* **обучение речи;**
* **развитие речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков;**
* **обучениемладших школьников эффективному общению в разных ситуациях;**
* **формирование умений решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.**

Эти цели обусловливают следующие **задачи:**

* дать учащимся наиболее общее представление о сущности риторики как учебного предмета;
* познакомить их со спецификой устной речи, психолингвистическими условиями взаимодействия говорящего и слушателя (слушателей);
* помочь учащимся овладеть практическими знаниями, умениями и навыками в области красноречия, сформировать потребность постоянного совершенствования своей речевой деятельности.

**Место предмета в базисном учебном плане**

Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает изучение предмета «Риторика» со 2-го по 4-й класс – 1 час в неделю, 34 часа для каждого класса, общий объём учебного времени составляет 102 часа. Региональный компонент и компонент образовательного учреждения МОУ «СОШ» с. Каменка Турковского района Саратовской области также предусматривают изучение курса риторики во 2-ом классе в объеме 34 часов ( из расчета 1 учебный час в неделю), в 3-ем классе – 34 часов

( из расчета 1 учебный час в неделю) и в 4-ом классе – 34 часов ( из расчета 1 учебный час в неделю).Общий объём учебного времени составляет 102 часа.

### Общая характеристика учебного предмета

**Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.**

Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <…> состава российского общества»\*

(\* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования / Вестник образования России. – 2009. – № 2. – С. 47)

**Структура курса риторики во 2 – 4-ом классах**

Курс подразделяется на два смысловых блока:

Первый блок – «Общение»даёт представление осути того взаимодействия между людьми, которое называется общением, о речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах; о видах общения (выделяемых по различным основаниям); о видах и этапах предтекстовой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т. д.). На основе всего этого постепенно формируются привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока – общение, его суть; речевая ситуация, виды общения; речевая (коммуникативная) деятельность; риторические предтекстовые действия (изобретение, расположение, выражение); качества речи, речевой этикет.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста; об оправданном взаимопроникновении стилей в том или ином жанре; о стилистических ошибках; об индивидуальном стиле. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т. е. текст определенного стиля, определенной смысловой структуры (хвалебная речь, интервью, личное письмо, отзыв и т. д.).

Основные понятийные компоненты второго блока – стили, тексты, речевые жанры. Поскольку основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то большая часть времени выделяется на формирование коммуникативно-речевых (риторических) умений и навыков, для чего кроме риторического анализа эталонных текстов используются риторические задачи, риторические игры. Большое место занимают так называемые инструментальные занятия (инструкции, конкретные рекомендации и т. д.).

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

### Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

### **Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.**

**Ценность жизни и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.).

**Ценность семьи** – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности** – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**Технологии обучения**

Концепция модернизации российского образования подчеркивает необходимость «ориентации образования не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и на развитие его личности, его познавательных и созидательных способностей». Проблема достижения всеми обучающимися обязательного минимума решается использованием технологии уровневой дифференциации обучения. Уровневая дифференциация выражается в том, что обучаясь по одной программе и учебникам, обучающиеся могут усваивать материал на различных уровнях. Определяющим при этом является уровень обязательной подготовки. На его основе формируются более высокие уровни овладения материалом.

К техническим средствам обучения, которые могут и должны эффективно использоваться на уроках риторики, относятся:

* DVD-плеер, (видеомагнитофон), телевизор;
* цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера);
* компьютеры (желательно, с выходом в Интернет) и т.д.

Использование современных технических средств повышает мотивацию изучения этого предмета, вызывает интерес учащихся, во многих случаях экономит учебное время, так как даёт возможность наглядно представить самые разные примеры взаимодействия, создать атмосферу вовлеченности в процесс общения.

Кроме того, эти средства позволяют разнообразить

* виды деятельности учеников на уроке;
* приёмы преподнесения заданий на риторический анализ (примеров общения);
* процесс выполнения задач на реализацию типов текстов, речевых жанров и т.д.

**Использование компьютера:**

* анализ положительного или негативного примера речевого жанра;
* редактирование (взаиморедактирование);
* создание текста, его коллективное обсуждение;
* создание мультимедийных презентаций (текстов с рисунками, фотографиями и т.д.);
* создание речевых жанров с использованием многомерного представления информации: текста, графики, голоса (звука).

При использовании компьютера ученики применяют полученные на уроках информатики инструментальные знания (например, умения работать с текстовыми, графическими редакторами и т.д.), тем самым у школьников формируется готовность и привычка к практическому применению новых информационных технологий.

Безусловно, записи высказываний младших школьников, созданные учителем с помощью DVD (видеотехники), могут с успехом применяться для того, чтобы анализировать удачи и промахи при создании устных высказываний, что способствует развитию умений оценки и самооценки учеников.

**Формы организации образовательного процесса, виды контроля**

Урок содержит следующие основные компоненты:

* введение теоретических сведений практическим путем через анализ текстов, живое общение и т. д.;
* риторическую практику, практику общения. Кроме запланированного программного материала, в урок могут быть включены следующие виды работы:
* речевые разминки, пятиминутки речевой гимнастики;
* ортологические разминки: упражнения на усвоение произносительных, словообразовательных и т. д. норм литературного языка;
* импровизированные задачи, т. е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие спонтанную речь.

Эти упражнения, обеспечивая формирование определенных умений и навыков, позволяют переключить ребят с одного вида деятельности на другой, помогают снимать усталость. Поэтому они проводятся живо, интересно, с использованием стихотворений, песенок, музыки.

Для того чтобы успешно реализовать программу по риторике, необходимо строить уроки риторики как уроки обучения речи, где каждый ученик активно вовлекается в процесс общения, говорит, слушает и т. д. можно поделить класс на подгруппы, особо расположить (кругом, квадратом и т. д.) их, создать доброжелательную обстановку, поощряющую детей проявлять свою индивидуальность.

Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

Предполагаются следующие формы контроля над усвоением материала: самостоятельные, контрольные работы, тесты, защита творческих работ учащихся. Цель контроля – актуализировать и систематизировать знания, умения, навыки

**Общие учебные умения, навыки и способы деятельности**

Реализация календарно-тематического плана обеспечивает освоение общеучебных умений и компетенций в рамках информационно-коммуникативной деятельности, в том числе, способностей:

* передавать содержание текста в сжатом или развернутом виде в соответствии с целью учебного задания,
* проводить информационно-смысловый анализ текста,
* ис­пользовать различные виды чтения (ознакомительное),
* создавать письменные высказывания, адекватно передающие прослушанную и прочитан­ную информацию с заданной степенью свернутости (кратко, выборочно, полно),
* составлять план.

### ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ

### ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ПО РИТОРИКЕ ЗА КУРС 2-ГО КЛАССА**

**Личностными результатами** изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

* осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
* осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
* оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
* анализировать тактичность речевого поведения в семье;
* объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

* формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
* пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
* отличать подробный пересказ от краткого;
* знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
* пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
* пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
* реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
* реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его о
* новной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
* при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
* делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;
* определять вид речевой деятельности, характеризовать её особенности;
* планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
* осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;
* уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;
* оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;
* анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;
* продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;
* определять тему, основную мысль несложного текста;
* определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);
* подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);
* анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы, соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;
* разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;
* сочинять продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ПО РИТОРИКЕ ЗА КУРС 3-ГО КЛАССА**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* оценивать свою вежливость;
* определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
* осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
* осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
* понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

* формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
* определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
* осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
* учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
* анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
* продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
* перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
* осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
* анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
* аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
* продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
* знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
* пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио- , видео- ) сопровождением;
* в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
* отличать подготовленную и неподготовленную речь;
* знать особенности неподготовленной речи;
* осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
* знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
* реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
* знать особенности диалога и монолога;
* анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
* использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
* знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
* пользоваться основными способами правки текста.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ УЧАЩИХСЯ ПО РИТОРИКЕ ЗА КУРС 4-ГО КЛАССА**

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
* осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
* отличать истинную вежливость от показной;
* адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
* учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
* осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
* анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
* поддерживатьнуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

* формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;
* оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении;
* осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
* анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;
* классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
* реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
* признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
* различать описания разных стилей – делового и художественного;
* продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
* анализировать словарные статьи;
* реализовывать словарные статьи к новым словам;
* осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
* воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
* анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
* слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
* редактировать текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

* различать общение для контакта и для получения информации;
* учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
* уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
* определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
* называть основные признаки текста, приводить их примеры;
* называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
* продуцировать этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
* вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
* анализировать типичную структуру рассказа;
* рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
* знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки.

### ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»

### Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «Риторика»в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

* на уровне **личностных результатов** – «овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире», «развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д.;
* на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»; «овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <…> построения рассуждений»; «готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий»; «<…>готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «использование знаково-символических средств представления информации для <…> решения учебных и практических задач» и т.д.;
* на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач» и т.д.

### Содержание тем учебного курса

### «Риторика 2 класс»

### (34 ч)

### Общение (3ч)

### Наука риторика. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.**Речевая (коммуникативная) ситуация.**Кто(адресант) говорит (пишет) – кому(адресат) – что – с какой целью. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).**Виды общения.**Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

### Как мы говорим **(речевая деятельность)**(5ч)

Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**Учусь слушать(слушание) (5ч)**

Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.Слушаем как говорят. Слушаем на уроке. Слушаем целый день.

**Вежливая просьба (речевой этикет) (2ч)**

Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.Просьба. Скрытая просьба. Приглашение.

**Учусь читать и писать (чтение и письменная речь) (1ч)**

Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Итоговый урок по теме «Общение» (1ч)**

##### **Текст (речевые жанры) (2ч)**

##### Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Опорные слова. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Пересказ (3ч)**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). План пересказа.Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Вежливый отказ (речевой этикет) (3ч)**

Согласие или отказ. Отказывай, не обожая. Ответы на отказ.

**Типы текстов.Рассуждение (4ч)**

**Рассуждение** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Приемы в рассуждении. Пример и правило в рассуждении (точные и неточные объяснения).

**Описание(2ч)**

**Описание**в учебной речи, его цель, основные части, признаки. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе)**(2ч)**

Было или придумано? Части рассказа. Хочу вам рассказать (рассказ о себе).

**Подведем итоги (1ч)**

**Речевая ситуация. Общение в быту. Тон речи. Тон вежливой речи. Приемы слушания: заголовок, непонятные слова. Сигналы внимательного слушания. Приемы чтения. Хорошая (эффективная ) речь. Основные признаки текста. Согласие. Просьба. Скрытая просьба. Особенности пересказа. Рассуждение. Описание. Невыдуманный рассказ.**

### Содержание тем учебного курса

### «Риторика 3 класс»

### (34 ч)

### Общение (2ч)

### Наука риторика. Разные цели (задачи) общения. Твои цели (задачи) общения. Общение – общительный человек. Твоя общительность.

**Учимся говорить(речевая деятельность)(4ч)**

Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Способы подготовки к устному высказыванию в разных ситуациях общения.

**Слушаем, вдумываемся...(слушание)(1ч)**

Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Учимся читать, писать (чтение и письменная речь) (1ч)**

Приемы чтения: постановка вопроса к отдельным частям текста, непонятным словам. Составление плана. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, включение недостающего.

**Читаем учебные тексты (1ч)**

Особенности восприятия такого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Учимся писать – редактировать (1ч)**

Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Вежливое общение (речевойэтикет) (4ч)**

**Что такое** вежливость. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела. А ты вежлив?

**Текст(речевые жанры)(3ч)**

Речевые жанры.Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности. Начальное (первое) и конечное (последнее) предложения разных текстов.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь (3ч)**

Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари. Пиши и произноси правильно! Употребляй слова правильно!

##### **Правила успешного пересказа (4ч)**

##### **Вторичные речевые жанры.Сжатый** (краткий)**пересказ**, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.Цитата в пересказах, её роль.

**Поздравляю тебя, вас… (этикетные речевые жанры) (2ч)**

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Учись объяснять и доказывать (5ч)**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Что общего – чем отличаются (2ч)**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.** Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Подведем итоги (1ч)**

Разные цели общения. Официальное общение. Вежливо – невежливо - грубо. Приглашение. Поздравление. Приемы слушания: план, ключевые слова. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Приемы чтения. Зачем нужны нормы? Начало и концовка в тексте. Комплимент. Поздравление. Сжатый пересказ. Доказательства в рассуждении. Сравнительное описание. Рассказ.

### Содержание тем учебного курса

### «Риторика 4 класс»

### (34 ч)

### Общение (2ч)

### **Разнообразие речевых ситуаций.**Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)**Виды общения.**Общение для контакта и общение для получения информации.

**Улыбнись улыбкою своей (1ч)**

Улыбка как этикетное средство общения, ее значение. Улыбка в жизни помогает.

**Особенности говорения(речевая деятельность)(2ч)**

Особенности употребления несловесных средств.Основные виды речевой деятельности. Их связь. Речевые отрезки и паузы. Выделяем важные слова.

**Утешение (этикетные речевые жанры) (1ч)**

Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Утешение. Сочувствие. Способы выражения.

**Какой я слушатель (слушание) (1ч)**

**Приемы слушания:** составление опорного конспекта как кодирование услышанного с использованием таблиц, схем, рисунков, символов. Оцениваем слушателя.

**Я – читатель (1ч)**

**Приемы слушания:** составление опорного конспекта как кодирование прочитанного с использованием таблиц, схем, рисунков, символов. Оцениваем читателя.

##### **Текст(речевые жанры)(2ч)**

##### Речевые жанры.**Основные признаки текста.**Смысловая цельность и связность текста.

**Запрет (этикетные речевые жанры) (1ч)**

Речевые привычки.Строгий и мягкий запреты. Запрещаю – предостерегаю.

**Знаки вокруг нас (1ч)**

Система знаков, окружающих человека. Оцениваем и составляем опорный конспект.

**Описание (1ч)**

**Деловое (научное) и художественное описание.** Описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля. Словарная статья.

##### **Вежливая оценка (речевой этикет) (1ч)**

Речевые привычки.Вежливая речь (повторение).Способы выражения вежливой оценки.

**Скажи мне, почему… (4ч)**

**Рассуждение**: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Словарная статья** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.**(1ч)**

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.**(2ч)**

**Служба новостей (7ч)**

**Что такое информация? Газетные информационные жанры. Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.**

**Обобщение (4ч)**

Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Речевые жанры. Этикетные жанры и диалоги. Слова вежливости.Редактирование и взаиморедактирование**письменной речи.**Подготовленная речь (успешная, эффективная, красноречивая)

**Подведем итоги (1ч)**

Учет речевой ситуации для успешного выступления. Общение для контакта и для сообщения информации. Вежливая оценка. Приемы слушания: составление опорного конспекта. Приемы чтения. Взаиморедактирование. Смысловая цельность и связность текста. Возражение. Утешение. Запрет. Оценка. Вступление и заключение в рассуждении. Деловое описание. Хроника. Информация.

**тематический план по риторике для 2 – 4 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | Кол-во часов | Кол-во контрольных |
| 2 класс | | | |
| ОБЩЕНИЕ (17 ч.) | | | |
| Наука риторика. | | 3 |  |
| Как мы говорим. | | 5 |  |
| Учусь слушать. | | 5 |  |
| Вежливая просьба. | | 2 |  |
| Учусь читать и писать. | | 1 |  |
| Итоговый урок по теме «Общение». | | 1 |  |
| ТЕКСТ (17 ч.) | | | |
| Тема и основная мысль. | | 2 |  |
| Пересказ. | | 3 | 1 |
| Вежливый отказ. | | 3 |  |
| Типы текстов. | | 1 |  |
| Рассуждение. | | 3 |  |
| Описание. | | 2 |  |
| Невыдуманный рассказ. | | 2 | 1 |
| Подведем итоги. Риторический праздник. | | 1 |  |
| ИТОГО | | 34 |  |
| 3 класс | | | |
| ОБЩЕНИЕ | | | |
| Наука риторика. | | 2 |  |
| Учимся говорить. | | 4 |  |
| Слушаем, вдумываемся… | | 1 |  |
| Учимся читать, писать. | | 3 |  |
| Вежливое общение. | | 4 | 1 |
| ТЕКСТ | | | |
| Разные тексты. | | 3 |  |
| Правильная речь. | | 3 |  |
| Правила успешного пересказа. | | 4 |  |
| Поздравляю тебя, вас… | | 2 | 1 |
| Учись объяснять и доказывать. | | 5 |  |
| Что общего – чем отличаются. | | 2 |  |
| Подведем итоги. | | 1 |  |
| ИТОГО | | 34 |  |
| 4 класс | | | |
| ОБЩЕНИЕ | | | |
| Общение. | 2 | |  |
| Улыбнись улыбкою своей. | | 1 |  |
| Особенности говорения. | 2 | |  |
| Утешение. | | 1 |  |
| Какой я слушатель. | | 1 |  |
| Я – читатель. | | 1 |  |
| ТЕКСТ | | | |
| Текст. | | 2 |  |
| Запрет. | | 1 |  |
| Знаки вокруг нас. | | 1 |  |
| Описание. | | 1 |  |
| Вежливая оценка. | | 1 |  |
| Скажи мне, почему… | | 4 | 1 |
| РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ | | | |
| Словарная статья. | | 1 |  |
| Рассказ. | | 2 |  |
| Служба новостей. | | 7 | 1 |
| ОБОБЩЕНИЕ | | | |
| Обобщение. | | 5 |  |
| Подведем итоги. | | 1 |  |
| ИТОГО | | 34 |  |

### Методическое обеспечение программы

### Для реализации задач обучения риторике были изданы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской). Эти учебные пособия (для 2, 3, 4-го классов) активно используются учителями с 1992 г. и получили гриф «Рекомендовано» Министерства образования РФ. Они являются необходимым компонентом средств обучения риторике.

Кроме методических рекомендаций, изданных к каждому классу, можно использовать методические пособия ко всем разделам:

* Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В. Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. :Баласс; Ювента. В книге раскрывается процесс обучения по учебным пособиям «Детская риторика», «Школьная риторика», «Риторика» для 1–11-го классов в соответствии с образовательной программой «Школа 2100». Авторы рассказывают о современной риторике общения: её содержании, программе, специфике этого учебного предмета, об особенностях построения уроков риторики; приводят разработки уроков для разных классов.
* Ладыженская Н.В. Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. :Баласс; Ювента. В пособии рассматривается реализованная в учебниках риторики технология обучения речевым жанрам как разновидностям текста, которые реально существуют в жизни и которыми нужно овладеть, чтобы общение было успешным. Каждая глава содержит необходимые теоретические сведения и разработки уроков (их в общей сложности 26).

**Календарно тематическое планирование 2 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/**  **п** | **Тема урока** | | **Кол- во ча-сов** | | **Обучающая цель** | **Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)** | | | | | **Сроки** | |
| **понятия** | **предметные  результаты** | **универсальные учебные действия (УУД)** | **Личност-ные  результаты** | | **план** | **факт** |
| **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Что такое успешное общение**.** | | 1 | | Объяснить, что такое успешное общение**.** Показать уместность использования  словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях. | Речь, общение | **Знания:** Познакомятся с учебником  **Умения:** научатся объяснять  значение речи, общения в жизни людей | **Регулятивные:** формировать и удерживать учебную задачу, составлять план действий  **Познавательные:** осознанно и произвольно строить сообщения в устной форме  **Коммуникативные:** Разыгрывать этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения. | Моделиро-вать своё  речевое поведение в ситуации приветствия в зависи-мости от условий общения | |  |  |
| **ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА** | | | | | | | | | | | | |
| 2-4 | Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: ***кто*** (адресант) – ***кому*** (адресат) ***что*** (содержание высказывания)  Говорит–пишет.  Твои речевые роли. | | 3 | Знакомство с наукой риторикой, обсуждение ее значения для  общения; значение риторических умений.  Знакомство с общением как процессом  взаимодействия людей, в котором есть две стороны. | | Наука Риторика. | **Знания:** познакомятся с элементами учебной книги, условными знаками.  **Умения:** научатся анализировать речевую ситуацию, определять ее компоненты. | ***Регулятивные:*** формулировать и удерживать учебную задачу  ***Познавательные:*** использовать общие приёмы решения учебно-практических задач.  ***Коммуникативные***  Оценивать соответствие высказывания речевой ситуации, в частности его адресату. Создавать устные высказывания, учитывая адресата высказывания. | Высказы-ватьсяо значении языка и речи в жизни людей | |  |  |
| **КАК МЫ ГОВОРИМ** | | | | | | | | | | | | |
| 5-8 | Темп. Громкость.  То же слово, да не так бы молвить (тон речи).  Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд. | 4 | | Знакомство с темпом как средством  выразительности устной речи; громкостью как средством выразительности уст-ной речи; с тоном как одним из средств выразительности устной речи. | | Темп.  Мимика, жесты, поза. Говоря-щий взгляд. | **Знания:** научатся называть несловесные средства общения.  **Умения:**  определять соответствие основного тона, темпа, громкости речи, выделенных смысловых ударений | **Регулятивные:** применять установленные правила в планировании способа решения  **Познавательные:** смысловое чтение; выбирать вид чтения в зависимости от цели.  **Коммуникативные:**  объяснять, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы. | | Использо-вание несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях |  |  |
| **УЧУСЬ СЛУШАТЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 9-13 | Мы слушаем – нас слушают.  Сигнал принят, слушаю!  Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное.  Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день! | 5 | | Рассматривание  слушания как речевой  деятельности.  Показываем роль мимики, жестов, позы слушателя в активном процессе слушания.  Учим слушать, обращая внимание на содержание речи, на ту информацию, которая предается несловесными средствами устной ре-чи. | |  | **Знания:** научатся называть словесные и несловесные сигналы (средства)  **Умения:**  пользоваться приемами слушания в учебной деятельности: при объяснении материала, при восприятии на слух текстов и т.д. | **Регулятивные:** применять установленные правила в планировании способа решения  **Познавательные:** Выделять непонятное при слушании, спрашивать о незнакомых словах, выражениях.  **Коммуникативные:**  Оценивать себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности. | | Осозна-вать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях |  |  |
| **ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА** | | | | | | | | | | | | |
| 14-15 | Вежливая просьба.  Скрытая просьба. | 2 | | Знакомство с просьбой как этикетным речевым жанром, с отличием просьбы от требования и мольбы, со средства-ми вежливого выраже-ния просьбы. | | Скрытая просьба.  Ненавязчи-вая просьба. | **Знания:** научатся называть речевые формулы вежливой просьбы **Умения:** оценивать корректность речевого поведения, использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики | **Регулятивные:**  применять установленные правила в планировании способа решения  **Познавательные:**  объяснять, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили.  **Коммуникативные:** моделировать просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения | | Уместное употребление средств выражения просьбы. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ** | | | | | | | | | |
| 16-17 | О чём нам говорит шрифт.  Рисунки, иллюстрации,  таблицы, схемы… | 2 | Познакомить с вариантами оформления текста на письме. Связь оформления и смысла текста. | Чтение схем, таблиц | **Знания:** научатся объяснять роль шрифтовых выделений в учебных текстах.  **Умения:**  анализировать информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. | **Регулятивные:**  реализовывать устные и письменные высказывания  **Познавательные:**  рефлексия способов и условий действий; смысловое чтение; выбирать вид чтения в зависимости от цели.  **Коммуникативные:**  уместно пользоваться изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания; | Анализировать тактич-ность речевого поведения в семье |  |  |
| **ТЕКСТ (II часть – 17 часов)** | | | | | | | | | |
| **ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ** | | | | | | | | | |
| 18-20 | Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение) Опорные слова. | 3 | Познакомить с отличием текста от набора предложений. Знакомство с заго-ловком, отражающим тему текста. | Опорные слова. | **Знания:** научатся определять тему и основную мысль текста; выделять опорные слова в тексте.  **Умения:**  Составление текста по ключевым словам. | **Регулятивные:**  использовать речь для регуляции своего действия.  **Познавательные:**  осознанно и произвольно строить сообщения в устной форме, в том числе творческого характера.  **Коммуникативные:** аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров | Осозна-вать разнообра-зие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения |  |  |
| **ПЕРЕСКАЗ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21-23 | Подробный пересказ.  Краткий пересказ.  План. | 3 | Обучение подробному пересказу.  Обучение краткому пересказу  Обучение составлению плана к тексту. | Подроб-ный пересказ.  Краткий пересказ.  План. | **Знания:** знакомство с планом-оглавлением.  **Умения:**  пересказывать текст подробно;  реализовывать краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста. | **Регулятивные:** пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа  **Познавательные:** осуществлять смысловое чтение, составлять план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам.  Составлять план текста для пересказа.  **Коммуникативные:** адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих, оказывать в сотрудничестве взаимопомощь | Осозна-вать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях |  |  |
| **ВЕЖЛИВЫЙ**  **ОТКАЗ** | | | | | | | | | |
| 24-25 | Согласие или отказ.  Отказывай, не обижая.  Ответы на отказ. | 2 | Знакомство с согласием или отказом как воз-можными ответами на просьбу; со средствами, смягчающими отказ: вежливыми словами, объяснением причины отказа, обещание выполнить просьбу впоследствии, соответствующими мимикой, жестами, то-ном. |  | **Знания:** знакомство со средствами, смягчающими отказ.  **Умения:**  оценивать корректность речевого поведения. | **Регулятивные:**  выбирать действия в ситуации, в которых можно дать согласие или отказ на выполнение просьбы.  **Познавательные:**  использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики при обращении с просьбой и при вежливом отказе.  **Коммуникативные:**  строить этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие; просьба–отказ–ответ на отказ. | Этические чувства, прежде всего доброжела-тельность и эмоцио-нально-нравствен-ная отзывчи-вость |  |  |
| **ТИПЫ ТЕКСТОВ** | | | | | | | | | |
| 26 | Типы текстов | 1 | Знакомство с разными типами текстов –  повествованием, описанием, рассуждением. | Повествование, описание, рассуждение. | **Знания:**  Знакомство с разными типами текстов.  **Умения:**  различать повествование, описание, рассуждение;  объяснять, чем они отличаются | **Регулятивные:**  формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон  **Познавательные:** поиск и выделение необходимой информации из различных источников  **Коммуникативные:** проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач, ставить вопросы | Осозна-вать разнообра-зие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения. |  |  |
| **РАССУЖДЕНИЕ** | | | | | | | | | |
| 27-29 | Рассуждение.  Примеры в рассуждении.  Ссылка на правило, закон.  Точные и неточные объяснения. | 3 | Знакомство с текстами простейших  рассуждений. Формирование  потребности доказывать, объяснять, высказывать свое мнение. | Структура простейших рас-суждений.Требова-ния к аргумен-там. | **Знания:**  Знакомство с объяснительно-доказательной частью рассуждения.  **Умения:**  определять задачу рассуждения: объяснить, доказать; различать точные и неточные рассуждения. | **Регулятивные:**  уместно пользоваться изучен-ными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;  **Познавательные:**  осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме, в том числе творческого и исследовательского характера  **Коммуникативные:** делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса. | Осозна-вать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях |  |  |
| **ОПИСАНИЕ** | | | | | | | | | |
| 30-31 | Описание, признаки предмета.  Описание в объявлении,  загадки-описания, сочини  загадку. | 2 | Познакомить с  объявлением, в основе которого описание. Учить  составлять объявления данного типа. Знакомство с особенностями загадок, включающих признаки предметов | Описание как тип текста | **Знания:**  Знакомство с понятием о тексте описания, его отличительных признаков.  **Умения:**  сочинять загадку, в основе которой лежит описание | **Регулятивные:**  формулировать и удерживать учебную задачу, применять правила в планировании способа решения.  **Познавательные:** поиск и выделение необходимой информации из различных источников  **Коммуникативные:** проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных и познавательных задач, ставить вопросы | Анализировать тактич-ность речевого поведения в семье |  |  |
| **НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ** | | | | | | | | | |
| 32-33 | Было или придумано,  части рассказа.  Хочу вам рассказать. | 2 | Познакомить со структурой невыдуманного рассказа.  Учить составлять невыдуманные рассказы о себе, о своих близких. | Невыдуманный рассказ, его структура. | **Знания:**  Знакомство с понятием о невыдуманном рассказе, его структуре.  **Умения:**  составлять невыдуманные рассказы о себе, о своих близких. | **Регулятивные:** ставить новые учебные задачи в сотрудничестве с учителем, предвосхищать результат.  **Познавательные:** при выполне-нии некоторых заданий осозна-вать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;  **Коммуникативные:** определять общую цель и пути ее достижения, адекватно оценивать собственное поведение и окружающих | Объяснять правила вежливого поведения |  |  |
| 34 | **Повторение и обобщение.** | 1 | Чему мы научились на уроках риторики? |  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование в 3 классе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Тема урока** | **Оборудование** | **Виды деятельности обучающихся.**  **Формы контроля**  **(к разделу)** | **Требования к уровню подготовки обучащихся**  **по ФГОС (УУД)**  **(к разделу)** |
| **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)** | | | | | |
| 1 |  | Проверь себя. | Учебник-тетрадь. | Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д.  Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения.  Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях .  Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты.  Называть задачи общения.  Называть некоторые коммуникативные профессии .  Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче.  Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи. | **Личностными**  – *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;  *- оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  – *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;  **Познавательные**  – ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);  – находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;  - планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;  - самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;  **Регулятивные:**  - определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;  - учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;  **Коммуникативные :**  - ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.  - слушать и понимать речь других; |
| 2 |  | Что мы помним о речевой ситуации | Учебник-тетрадь. |
| 3 |  | Твои речевые роли. (Повторение.) | Учебник-тетрадь. |
| 4 |  | С какой целью? Зачем?  (Задачи общения.). | Учебник-тетрадь. |
| 5 |  | Неподготовленная речь. | Учебник-тетрадь. | Различать подготовленную и неподготовленную речь.  Анализировать примеры неподготовленной речи.  Называть приёмы подготовки устного высказывания.  Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания.  Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко. |
| 6 |  | Подготовленная речь. | Учебник-тетрадь. |
| 7 |  | Приёмы подготовки. | Учебник-тетрадь, памятка. |
| 8 |  | Говорим подробно. | Учебник-тетрадь. |
| 9 |  | Говорим кратко. | Учебник-тетрадь. |
| 10 |  | Похвала (комплимент). | Учебник-тетрадь. | Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения.  Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией. | -учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);  - учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; |
| 11 |  | Слушаем, вдумываемся. | Учебник- тетрадь | Называть задачи слушания.  Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации .  Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя.  Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах.  Оценивать свои особенности как слушателя. | **Предметные:**  **-** Знать задачи науки риторики и её значение в жизни людей.  - Уметь анализировать свою и чужую речь,различать подготовленную и неподготовленную речь, оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения , анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  **Личностными**  ***–*** *объяснять п*равила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.  - Контроль результатов деятельности  -оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  - Способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности.  **Регулятивные:**  - давать оценку невежливому речевому поведению.  -определять, формулироватьучебную задачу на уроке в диалоге с учителем, одноклассниками и самостоятельно.  -планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации.  -учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем.  **Познавательные**  – при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;  - Использовать знаково-символические средства для решения задач.  -определять тему, основную мысль несложного текста;  – определять структурно-смысловые части текста.  - Находить основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов.  **Коммуникативные :**  - соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  - Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуациях столкновения интересов.  -Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание. |
|  |  | Слушаем по-разному | Учебник-тетрадь. |
| 12 |  | Читаем учебные тексты. | Учебник-тетрадь. | Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.  Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план.  Объяснять, зачем нужно исправлять текст.  Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).  Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами. |
| 13 |  | Учимся писать, редактировать. | Учебник-тетрадь. |
| 14 |  | Как исправить текст?  (Правка текста.) | Учебник-тетрадь. |
| 15 |  | Что такое вежливость.  . | Учебник-тетрадь. | Давать определение вежливости.  Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам. |
| 16 |  | Добрые дела – добрые слова | Учебник-тетрадь. |
|  | | | | |
| 17 |  | Проверь себя. Тексты разные нужны. | Учебник-тетрадь. | Называть признаки текста, типы текстов.  Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты.  Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления.  Различать диалог и монолог.  Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.  Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению.  Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего.  Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём.  Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста. Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения .  Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста .  Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.  Вводить в пересказ эффективные цитаты.  Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги. |
| 18 |  | Диалог и монолог | Учебник-тетрадь. |
| 19 |  | Пиши правильно! | Учебник-тетрадь, орфографические словари. |
| 20 |  | Произноси правильно! | Учебник-тетрадь, орфоэпический словарь. |
| 21 |  | Употребляй слова правильно! | Учебник-тетрадь, памятка со словами. |
| 22 |  | Пересказ. | Учебник-тетрадь. |
| 23 |  | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) | Учебник-тетрадь. |
| 24 |  | Цитата в пересказе. | Учебник-тетрадь, карточки с примерами цитат известных людей. |
| 25 |  | Кратко о книге (аннотация). | Учебник-тетрадь, выставка различных книг. | **Предметные:**  **-**Знать признаки текста, типы текстов.  **-** Уметь характеризовать разные тексты, различать диалог и монолог, пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём, вводить в пересказ эффективные цитаты. |
| 26 |  | Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | Учебник-тетрадь, карточки с поздравлениями | Анализировать структуру поздравления – устного и письменного.  Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации. Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление. |  |
| 27 |  | С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! | Учебник-тетрадь, поздравительные открытки. |  |
| 28 |  | Рассуждение,  вывод в рассуждении. | Учебник-тетрадь. | Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.  Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении.  Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами. |  |
| 29 |  | Правило и цитата в доказательстве. | Учебник-тетрадь. |  |
| 30 |  | Сравни и скажи. | Учебник-тетрадь. | Анализировать сравнительные описания, их структуру.  Называть правила сравнения.  Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения.  Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.  Реализовывать сравнительное описание разными способами. |  |
| 31 |  | Правила сравнения. | Учебник-тетрадь. |  |
| 32 |  | Как строятся сравнительные тексты. | Учебник-тетрадь. |  |
| 33 |  | Повторение за год. | Учебник-тетрадь. | Реализовывать изученные типы текстов, речевые жанры.  Разыгрывать риторические игры. |  |
| **ИТОГо: 33 часа** | | | | |  |

**Календарно-тематическое планирование в 4 классе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Система уроков** | **Вид деятельности учащихся** | **Задачи.**  **Планируемый результат и уровень освоения** | | | **Дата проведения урока** | **Фактическая дата урока** |
| **Компетенции** | | |
| **Учебно- познавательная** | | **Информа-**  **ционная** |
| 1 | **Проверь себя. Речевая ситуация.** Цель: развитие уме-ний общаться, вос-питание вежливого обращения к товарищам. | Индиви-  дуальная | Знать компоненты речевой деятельности: кто, кому, зачем. |  |  |  |  |
| 2 | **С кем, почему. Улыбнись.** | Коллективная | Уметь общаться. Знать вежливые слова | Знать, как  улучшить  общение. | Работа по заданиям книги |  |  |
| 3 | **Особенности говорения.** | Групповая | Знать несловесные и словесные средства устного общения (тон, темп, мимика, жест). |  |  |  |  |
| 4 | **Речевые отрезки и паузы.** | Групповая | Иметь представление о речевом потоке, паузе, логическом ударении. |  |  |  |  |
| 5 | **Утешение.** | Коллективная | Уметь оказать поддержку, помощь словом. |  | Работа по составлению диалогов |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **Какой я слушатель?** | Поисковая | Проблемные задания | Групповая | Уметь обсудить  свою роль. |  |  |  |  |
| 7 | **Типы текстов.** Цель: развитие умений различать типы текстов. | Продуктивная | Проблемные задания | Групповая | Различать типы текстов. |  | Работа  с текстами |  |  |
| 8 | **Абзацные отступы.** Цель: развитие умений составлять текст. | Объяснительно-иллюстра-тивная | Упражнения | Коллективная | Иметь представление о начальном предло-жении, завершающем абзаце. | Уметь делать выводы. | Работа  с текстами |  |  |
| 9 | **Запреты.** | Продуктивная | Диалог | Групповая | Уметь вести диалог. | Уметь делать устные, письмен-ные предостере-жения. | Работа по составлению диалогов |  |  |
| 10 | **Знаки дорожные. Знаки языковые. Знаки-символы.** | Объяснительно-иллюстративная | БеседаНаблюдение | Коллективная | Знать информационные, запрещающие, предупреждающие знаки. |  | Работа с знаками |  |  |
| 11 | **Опорные конспекты.**  Цель: развитие умений выполнения опорного конспекта. | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуаль-ная | Уметь делать опорный конспект |  |  |  |  |
| 12 | **Текст-описание.** | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуаль-ная | Знать признаки теста-описания | Различать типы текстов. | Работа по сюжетным картинкам |  |  |
| 13 | **Текст-рассуждение  Вежливая оценка.** | Продуктивная | Проблемные задания | Парная | Уметь составлять текст-рассуждение, делать вежливую оценку |  | Работа с текстом |  |  |
| 14 | **Аргументы.** | Продуктивная | Проблемные задания | Парная | Уметь рассуждать, выражать свои мысли на письме |  |  |  |  |
| 15 | **Вступление и заключение.** | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | Уметь делать вступление и заключение | Иметь представление о тезисах | Работа с текстом |  |  |
| 16 | **Статья.** Цель: развитие умений составления статьи. | Творческая | Практикум | Индиви-  дуальная | Иметь представление о разных речевых жанрах. | Различать  разные речевые жанры | Работа над статьей |  |  |
| 17 | **Рассказ.** | Творческая | Практикум | Индиви-  дуальная | Уметь последовательно развивать мысль |  | Работа с текстом рассказа |  |  |
| 18 | **Служба новостей. Что такое информация.** | Репродуктивная | Проблемные задания | Коллективная | Иметь представление о составлении информации, о службе новостей |  |  |  |  |
| 19 | **Газетная информация.** Цель: развитие умений отбирать информацию для газетной заметки. | Продуктивная | Практикум | Индиви-  дуальная | Уметь отбирать информацию для газетной заметки |  | Работа со статьями газет |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 | **Факты, события и отношение к ним.** | Продуктивная | Практикум | Коллективная | Уметь отбирать фак-ты, выражать свое отношение к ним |  | Работа со статьями газет |  |  |
| 21 | **Информационные жанры**.  Цель: знакомство с информационными жанрами. | Репродуктивная | Беседа | Коллективная | Иметь представление об информационных жанрах |  | Работа со статьями газет |  |  |
| 22 | Хроника. | Репродуктивная | Упражнения | Групповая | Знать газетные жанры. Уметь отбирать факты. |  |  |  |  |
| 23 | Информационная заметка. | Репродуктивная | Проблемные задания | Индиви-  дуальная | Знать и выполнять требования к составлению заметки. |  | Работа по составлению газетной заметки |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Подпись под фотографией. | Творческая | Практикум | Индиви-  дуальная | Уметь выполнять подпись под фотографией. |  |  |  |  |
| 25 | Деловая речь. | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | Знать и выполнять требования  к деловой речи. | Различать деловую, художественную и разговорную речь. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Этикетные жанры. Слова вежливости. Цель: знакомство с этикетными жанрами. | Продуктивная | Практикум | Парная | Различать этикетные жанры. | Уметь делать отказ, благодарность, запрет, извинение, поздравление |  |  |  |
| 27 | Этикетные диалоги. | Продуктивная | Практикум | Парная | Уметь составлять этикетные диалоги. |  | Составление диалогов |  |  |
| 28 | Речевые привычки. | Исследователь-ская | Проблемные задания | Коллек-  тивная | Замечать речевые манеры, повадки. Уметь вежливо, учтиво их ислравлять. |  |  |  |  |
| 29 | Цитата, правило. Цель: развитие умений подбирать цитату к тексту. | Репродуктивная | Проблемные задания | Коллек-  тивная | Понимать цель использования цитаты, правила. | Уметь подбирать цитаты к тексту. |  |  |  |
| 30 | Опорные слова. Как составить текст. | Продуктивная | Проблемные задания | Коллективная | Уметь подбирать текст по опорным словам. |  | Работа по составлению текста |  |  |
| 31 | Зачем нужен план. Цель: развитие умений составлять план текста. | Продуктивная | Упражнение | Коллективная | Уметь составлять план, понимать его роль. | Знать разные виды планов | Работа по составлению плана |  |  |
| 32 | Аннотация. | Творческая | Практикум | Коллективная Индивидуаль- ная | Понимать, что такое аннотация. Уметь составить аннотацию прочитанной книги. |  | Работа по алгоритму. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | Текст- повествование. | Творческая | Практикум | Индивидуаль-ная | Знать виды текстов. Уметь составить текст- повествование. |  | Работа по составлению текста |  |  |
| 34 | Письмо. | Продуктивная | Проблемные задания | Индивидуаль-ная | Знать виды писем, правила их составления. |  | Составление текстов писем |  |  |
| 35 | Майская газета. | Творческая | Проблемные задания | Групповая | Уметь подобрать материал к газете, озаглавить рубрики. |  | Выпуск газеты |  |  |